

Närvarande:  
Leif Schöndell, ordf  
Högni Hansson  
Lotta Olsson  
Reidar Danielsson  
Eva Frykman  
Gregor Holmgren  
Lars Wilke  
Carina Edblad

Plats: SKL, Stockholm

Protokollet justeras av ordförande och sekreterare.

### **§ 1 Mötets öppnande**

Ordföranden öppnade mötet.

### **§ 2 Dagordning**

Dagordningen godkändes av styrelsen.

### **§ 3 Protokoll**

Protokollet justeras av ordförande och sekreterare.

### **§ 4 Ekonomisk rapport**

Reidar informerade om att vi nu hade 111 medlemmar som representerar 118 kommuner samt att vi har ca 10 000 kr på pg kontot och ca 60 000 kr på vårt bankkonto.

### **§ 5 Miljöchefsmötet 2009**

Följande uppgifter fördelades inför miljöchefsmötet

- Leif kontaktar Lars Rudbert för att be honom skicka en påminnelse till alla om miljöchefsmötet.
- Gregor ansvarar för att ordna presenter till föreläsarna.
- Inför gruppdiskussionen dag ett är Högni ansvarig för att kontakta Kerstin BBartholdsson och ordna frågor som kan diskuteras i grupperna. Gregor har samma uppdrag när det gäller Gunnar Wetterberg och Bengt Jacobsson. Frågorna ska finnas upptryckta till mötet.
- Reidar ansvarar för att göra gruppindelningen. Gruppledare är en styrelsemedlem.
- Hälsa välkommen och presentera föreläsare sker enligt följande under mötet: Dag ett inleder Leif mötet och tar hand om introduktion och avtackning av föreläsare före lunch. Efter lunch är det Högni som övertar uppdraget. Dag två är Gregor ansvarig för att presentera och avtacka föreläsare fram till fiket och sedan är det Leif som fortsätter.

- Handlingar till årsmötet. Leif ansvarar för verksamhetsberättelsen samt kallelse och dagordning. Ekonomiskredovisning och revisionsberättelse ansvarar Reidar för. Samtliga dessa handlingar ska finnas på hemsidan. Reidar skickar mail till alla medlemmar om detta.

### **§ 6 Broschyr**

Styrelsen beslutade att trycka upp en ny informationsbroschyr om föreningen enligt det förslag som Reidar redovisade. Reidar ansvarar för att broschyren trycks upp. När den är tryckt skickas den till kommunala miljöchefer som inte är med i föreningen.

### **§ 7 Hemsidan**

Diskussion om hur hemsidan kan göras mera levande. Styrelsen beslutade att ett meddelande ska skickas till medlemmarna där de uppmanas att lämna in intressanta notiser som publiceras på hemsidan. Lars.W är ansvarig för att skicka ett mail till samtliga om hur detta ska fungera.

Lars W. ordnar nya bilder till hemsidan.

Dokumentation från årets miljöchefsmöte ska finna tillgänglig på hemsidan.

Protokoll från styrelsemöten ska publiceras på hemsidan. Leif skickar protokollet vidare till Lars när han har godkänt det.

### **§ 8 YMH**

Leif och Reidar har träffat ordförande för YMH, Ulla Lantz och diskuterat samverkansmöjligheter. De konstaterade att föreningarna beröringspunkter med varandra och att ett framtida samarbete kan bli aktuellt inom vissa områden.

### **§ 9 Rapporter verksamhetsfrågor**

Utredningar som diskuterades var miljöprocessutredningen och livsmedelssäkerhetsutredningen. Lars och Högni bevakar dessa utredningar.

Miljöskadeförsäkringen ska enligt ett förslag läggas ned. Styrelsen beslutade att inte lämna ett gemensamt yttrande.

Eva kontakter Nils Alesund på SKL och diskuterar den rapportering som ska ske till Livsmedelsverket.

### **§ 10 Nästa möte**

Nästa möte skall vara i Stockholm den 25/3 kl 18.00. Mötet är i foajén på Hotell Birger Jarl.(Detta är inget styrelsemöte utan ett möte för att förbereda Miljöchefsmötet.)

Till detta möte inbjuds Gunilla Salhed för att diskutera hur vi kan hantera internationella frågor/kontakter.

Leif Schöndell  
Ordförande

Carina Edblad  
Sekreterare